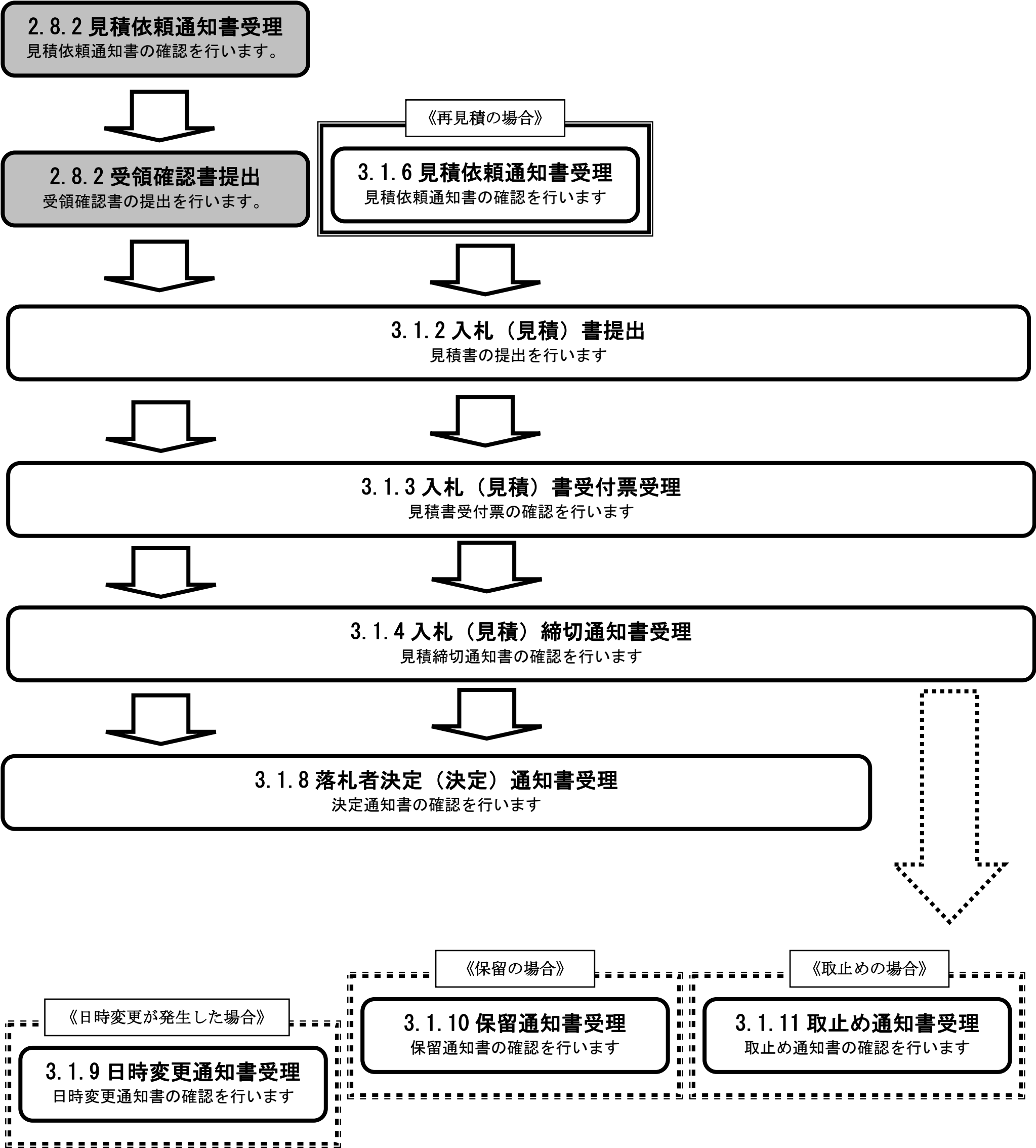


2.8. 随意契約（工事）および指名見積（物品）

2.8.1. 業務の流れ



2.8.2. 見積依頼通知書受理の流れ

2. 8. 2. 1 見積依頼通知書表示

見積依頼通知書を確認します



2. 8. 2. 2 見積依頼通知書印刷

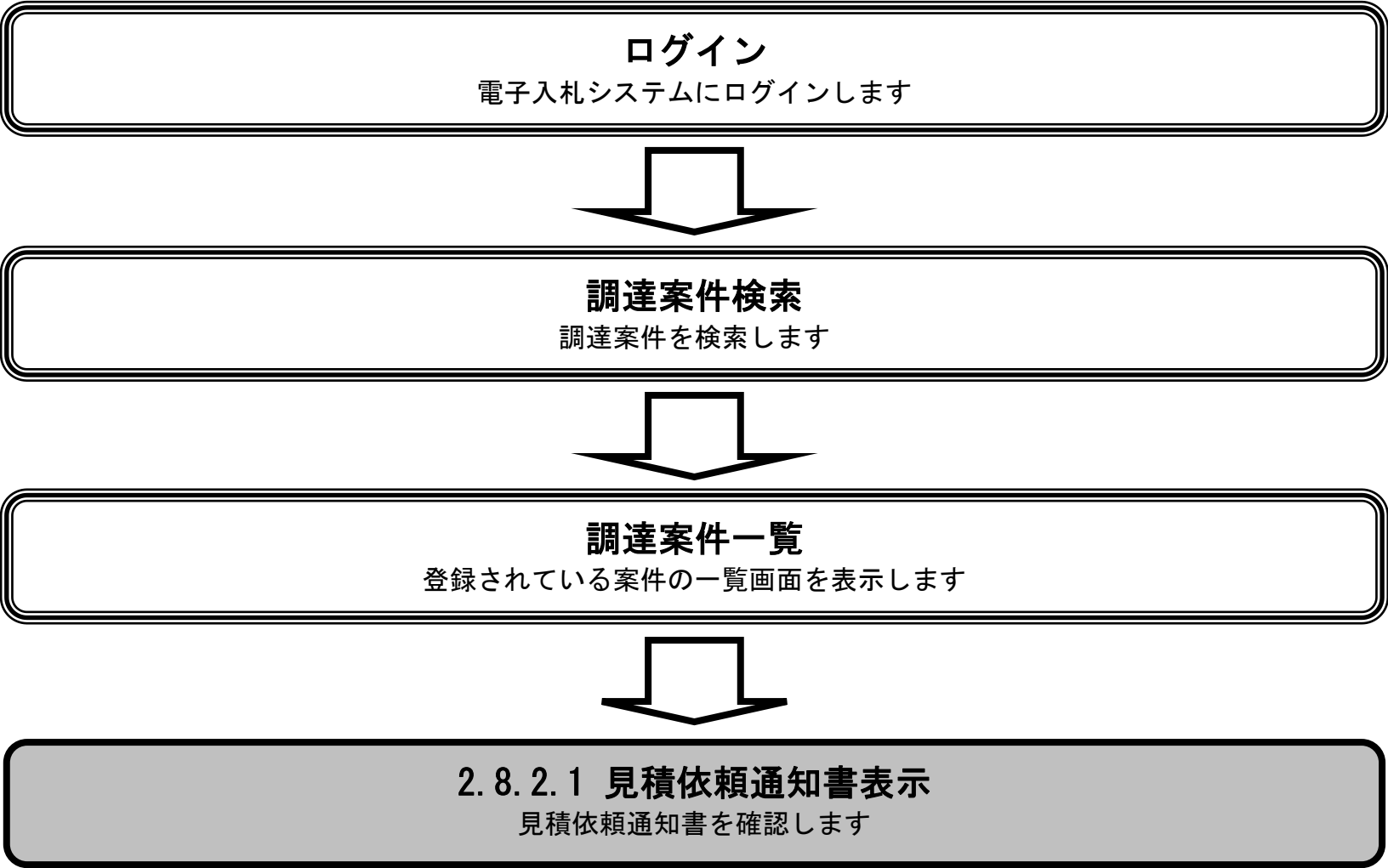
見積依頼通知書を印刷します



2. 8. 2. 3 見積依頼通知書保存

見積依頼通知書を保存します

2.8.2.1. 見積依頼通知書を確認するには？



見積依頼通知書を確認するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

【調達案件一覧画面】

発注者から発行される見積依頼通知書を閲覧するための一覧画面です。

操作手順

表示ボタン①を押下します。

【補足説明】

- ・調達案件名称を押下することにより、調達案件概要を表示します。
- ・最新表示ボタンを押下することにより、同じ検索条件で再検索を行い、最新の一覧情報を表示します。
- ・◀ ボタンを押下することにより、前ページを表示します。
- ・▶ ボタンを押下することにより、次ページを表示します。



北海道

2020年07月03日 11時04分

CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

検証機能

説明要求

ヘルプ

調達案件検索

調達案件一覧

入札状況一覧

登録者情報

保存データ表示

公共団体(部局)

業者番号

業者住所

業者名称

氏名

案件表示順序 調達案件番号

昇順

降順

表示案件 1-10

全案件数 7291

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

最新表示

最新更新日時 2020.07.03 11:03

調達案件情報		入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書				企業 プロバ ティ
番 号	調達案件名称 発注者アナウンス		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	20200702 指名見積エビデンス(マニュアル 修正) 2020/07/03 10:51 更新	指名見積				①	表示	提出							
2	20200701 指名競争入札案件表示	指名競争					表示								変更
3	20200701 一般競争入札案件物品 2020/07/01 14:01 更新	一般競争													

見積依頼通知書を確認するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

【見積依頼通知書表示画面】

発注者から発行される見積依頼通知書を閲覧するための画面です。

操作手順


戻るボタン②を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

【次の操作】

- ・印刷する場合は、印刷ボタン③を押下します（詳細については、「2.8.2.2 見積依頼通知書を印刷するには？」を参照）
- ・保存する場合は、保存ボタン④を押下します（詳細については、「2.8.2.3 見積依頼通知書を保存するには？」を参照）

【補足説明】

- ・署名検証ボタン⑤を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。



北海道

2020年07月03日 11時07分

CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

検証機能

説明要求

ヘルプ

調達案件検索

調達案件一覧

入札状況一覧

登録者情報

保存データ表示

令和02年07月03日

業者番号  
業者名称  
氏名

北海道知事

見積依頼通知書

( 1127301837387052674 )

下記案件について、見積書を送信してください。

記

調達案件番号

2010000202000070010000000009700

調達案件名称

20200702\_指名見積エビデンス(マニュアル修正)

見積開始日時

令和02年07月03日 15時59分

見積締切予定日時

令和02年07月03日 18時59分

開封予定日時

令和02年07月03日 19時00分


その他事項

見積を依頼いたします。

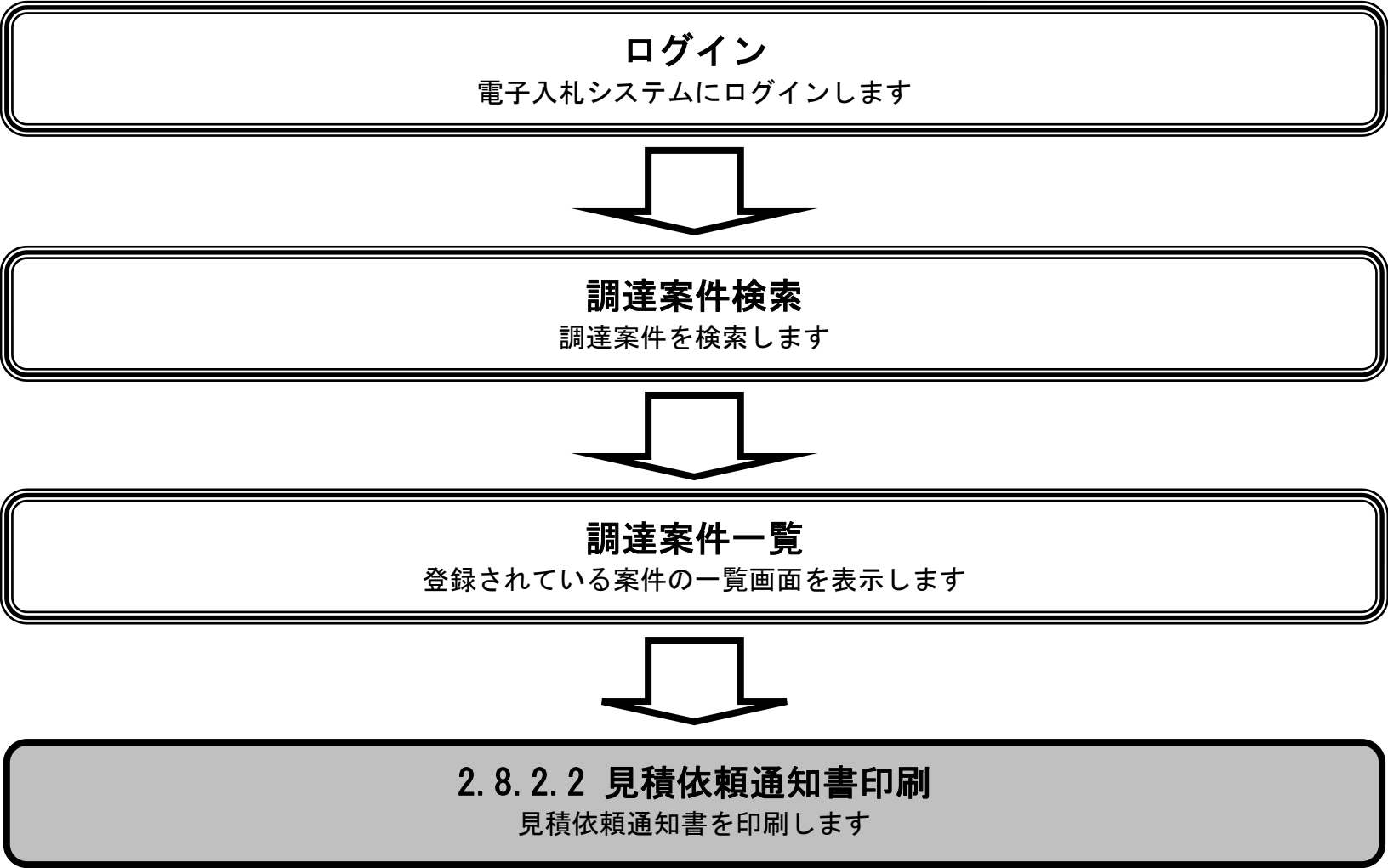
③印刷

④保存

②戻る

⑤

2. 8. 2. 2. 見積依頼通知書を印刷するには？





見積依頼通知書を印刷するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

【見積依頼通知書表示画面】  
見積依頼通知書を印刷するための画面です。

操作手順

印刷ボタン①を押下することにより、新規ウィンドウにて見積依頼通知書印刷画面を表示します。



北海道

2020年07月03日 11時07分

CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

検証機能

説明要求

ヘルプ

調達案件検索

調達案件一覧

入札状況一覧

登録者情報

保存データ表示

業者番号

業者名称

氏名

北海道知事

令和02年07月03日

見積依頼通知書

( 1127301837387052674 )

下記案件について、見積書を送信してください。

記

調達案件番号

調達案件名称

見積開始日時

見積締切予定日時

開封予定日時

その他事項

20100002020000700100000000009700

20200702\_指名見積エビデンス(マニュアル修正)

令和02年07月03日 15時59分

令和02年07月03日 18時59分

令和02年07月03日 19時00分

見積を依頼いたします。

①印刷

保存

戻る

見積依頼通知書を印刷するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷

通知書保存

画面説明

【新規ウィンドウ】  
見積依頼通知書を印刷するための画面です。

操作手順

見積依頼通知書印刷画面を印刷します。

印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、見積依頼通知書表示画面に戻って下さい。

【補足説明】  
見積依頼通知書印刷画面での印刷はブラウザの印刷機能をご使用ください。

令和03年10月11日

業者番号 010000-1-09999999993  
業者名称 模擬用北海道建設事務所  
氏名 佐々木 健 殿

北海道知事  
阿部 俊子 様

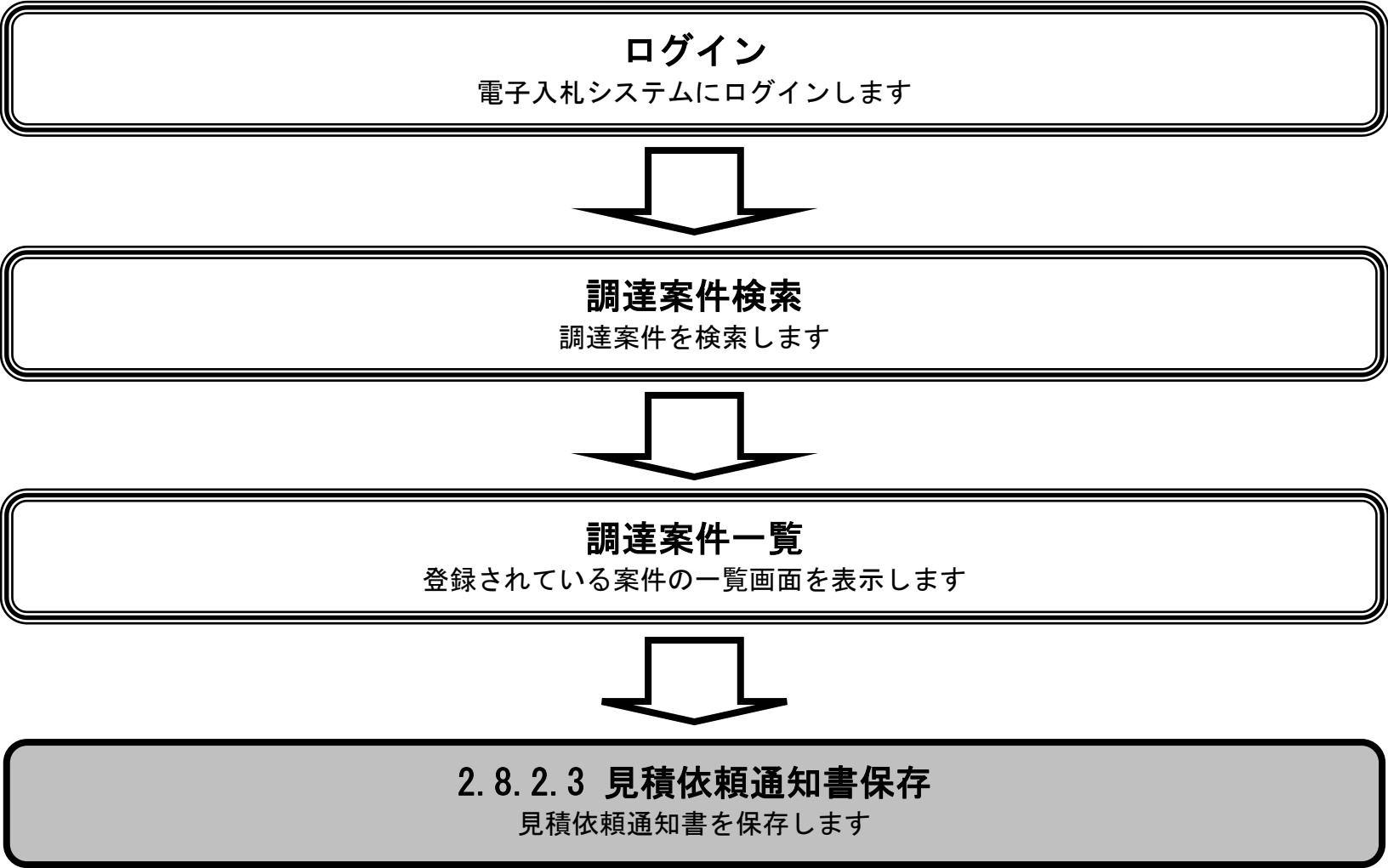
見積依頼通知書

下記案件について、見積書を送信してください。  
記

調達案件番号 1010000202100090001000000009700  
調達案件名称 2023年度（令和5年度）北海道建設事務所庁舎の改修工事  
見積開始日時 令和03年10月12日 12時00分  
見積締切予定日時 令和03年10月13日 12時00分  
内訳書開封予定日時 令和03年10月14日 12時00分  
開封予定日時 令和03年10月15日 12時00分  
その他事項



2.8.2.3. 見積依頼通知書を保存するには？



見積依頼通知書を保存するには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

通知書表示

通知書印刷


通知書保存

画面説明

【見積依頼通知書表示画面】  
見積依頼通知書を保存するための画面です。

操作手順

保存ボタン①を押下することにより、エクスプローラーのダウンロードフォルダーに保存されます。

北海道

2020年07月14日 15時02分

CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

調達案件検索

調達案件一覧

入札状況一覧

登録者情報

保存データ表示

業者番号  
業者名称  
氏名

北海道知事  
鈴木 直道

令和02年06月16日

見積依頼通知書  
( 435250777270258132 )  
下記案件について、見積書を送信してください。  
記

調達案件番号  
調達案件名称  
見積開始日時  
見積締切予定日時  
開封予定日時  
その他事項

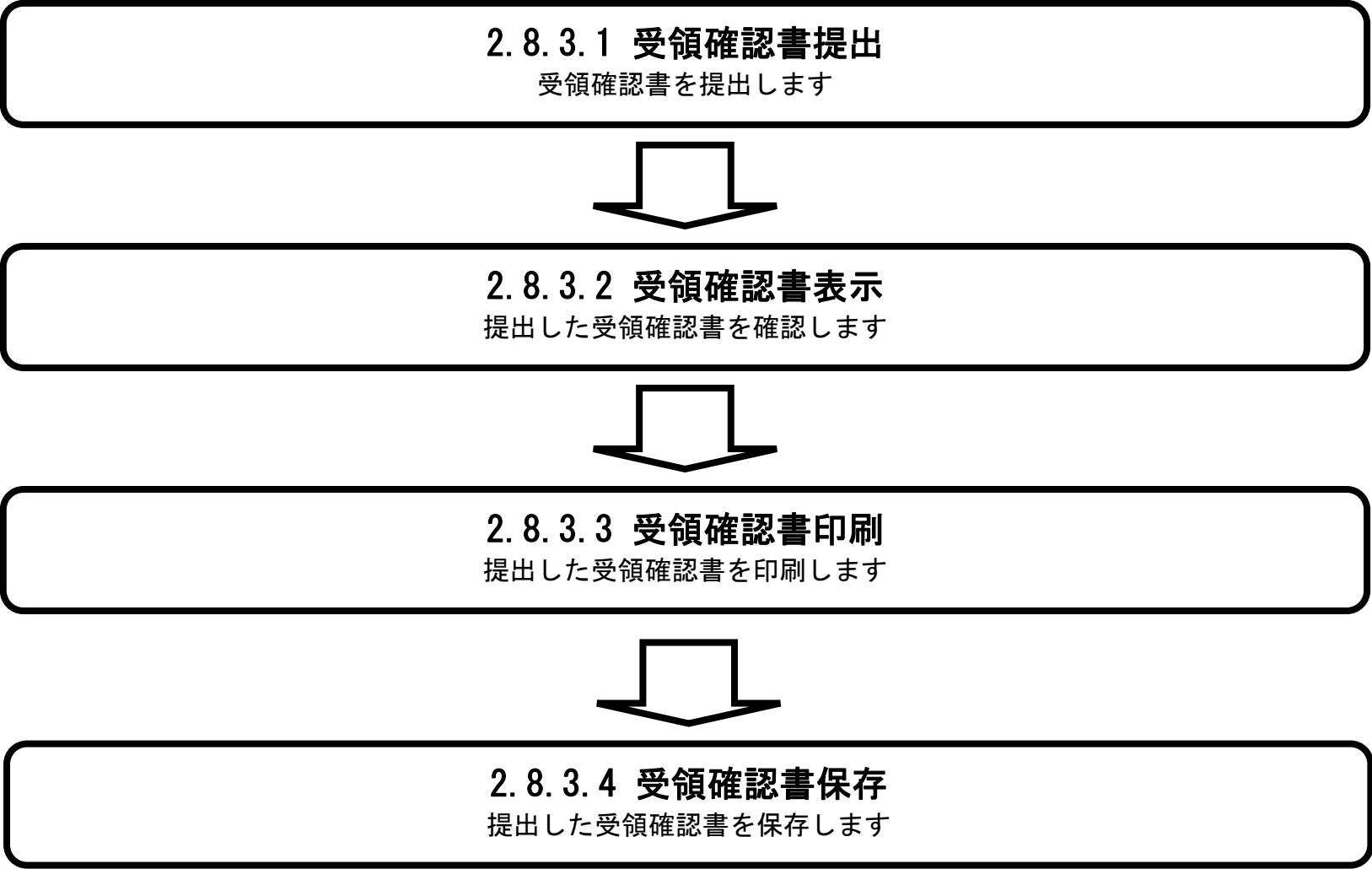
1010000202000090001000000026400  
見積執行後確認案件  
令和02年06月24日 12時00分  
令和02年06月25日 12時00分  
令和02年06月26日 12時00分

印刷

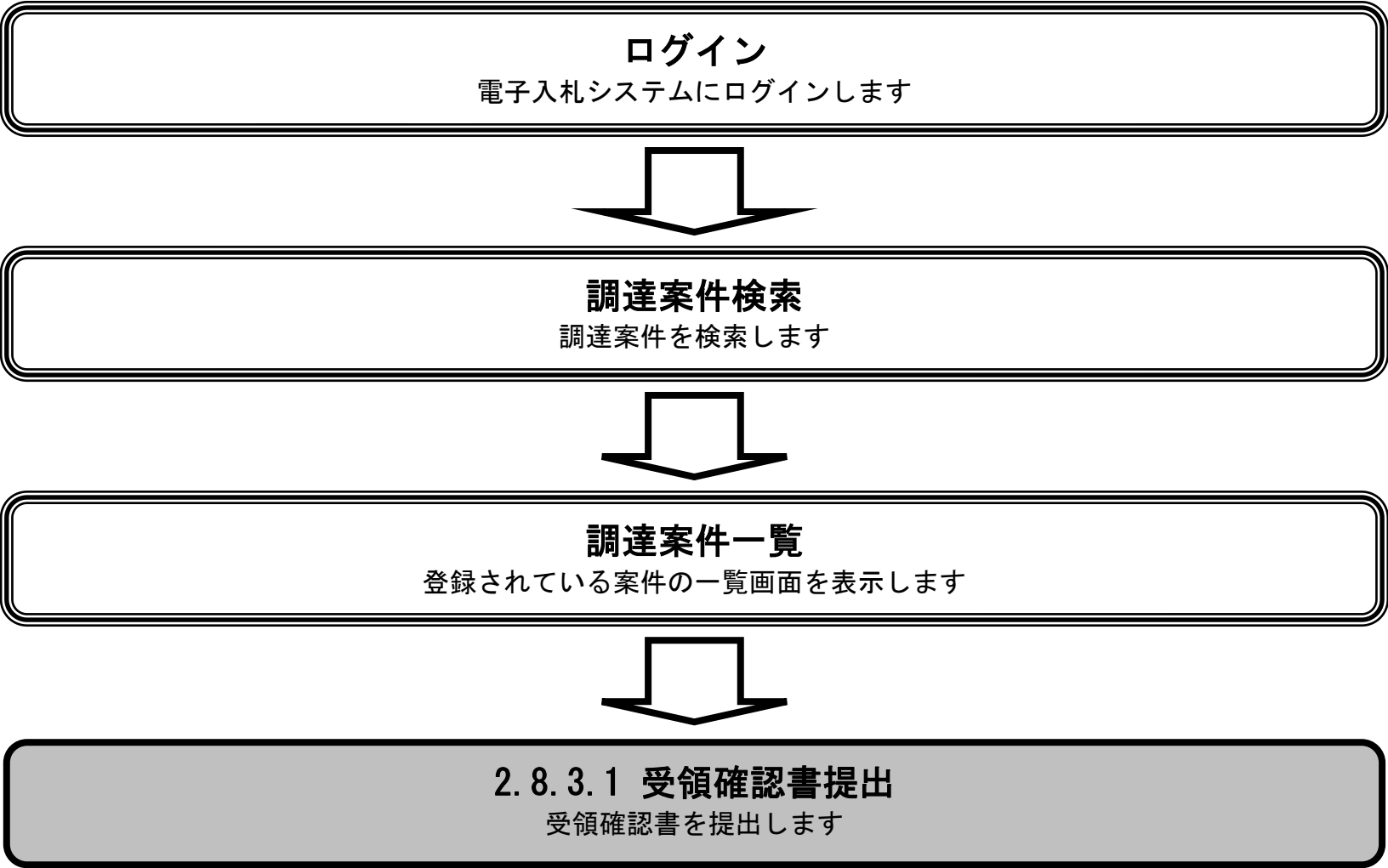
① 保存

戻る

2.8.3. 受領確認書提出の流れ



2. 8. 3. 1. 受領確認書の提出をするには？



受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

【調達案件一覧画面】  
受領確認書を提出するための一覧画面です。

操作手順

提出ボタン①を押下します。

【補足説明】

- ・調達案件名称を押下することにより、調達案件概要を表示します。
- ・最新表示ボタンを押下することにより、同じ検索条件で再検索を行い、最新の一覧情報を表示します。
- ・◀ ボタンを押下することにより、前ページを表示します。
- ・▶ ボタンを押下することにより、次ページを表示します。



北海道

2006年12月14日 17時27分

CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

検証機能

説明要求

調達案件検索

調達案件一覧

入札状況一覧

登録者情報

保存データ表示

調達案件一覧

公共団体(部局) 農政部

業者番号 0151001001

業者住所 札幌市中央区南1条西1丁目

業者名称 北海道株式会社

氏名 北海 一郎

表示案件 1-3

全案件数 3

◀ 1 ▶

最新表示

案件表示順序 調達案件番号

☒昇順

☐降順

最新更新日時 2006.12.14 17:27

番号	調達案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書				企業 プロパ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	国道12号線整備 工事	随意契約					表示	表示							変更
2	第6期 高架橋上 部工事	随意契約					表示	提出							
3	国道227号線拡張 工事	随意契約					表示	提出							

表示案件 1-3

全案件数 3

◀ 1 ▶

①



## 受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

【受領確認書提出画面】  
受領確認書を提出するための画面です。

## 操作手順

提出内容を確認後、**提出内容確認ボタン②**を押下します。

The screenshot shows the HARP system interface. The top header bar is blue and contains the date and time '2020年07月03日 11時23分' and the text 'CALS/EC 電子入札システム'. Below this is a navigation bar with '電子入札システム', '検証機能', '説明要求', and 'ヘルプ'. On the left side, there is a vertical menu with buttons for '調達案件検索', '調達案件一覧', '入札状況一覧', '登録者情報', and '保存データ表示'. The main content area has a light gray background. At the top, it says '北海道知事 殿'. Below that, the title '受領確認書' is centered. The text below the title reads: '下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答します。' followed by '記'. Then, there is a table with two rows: '調達案件番号' with value '2010000202000070010000000009700' and '調達案件名称' with value '20200702\_指名見積エビデンス(マニュアル修正)'. Below the table, there are two notes: '(注) 1)参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。' and '2)入札書提出締切日時 2020.07.03 18:59'. At the bottom, there are two buttons: '② 提出内容確認' (which is circled in red) and '戻る'.



## 受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

【受領確認書提出内容確認画面】  
受領確認書を提出するための画面です。

## 操作手順

提出内容を確認後、**提出ボタン③**を押下します。

【補足説明】  
受領確認書は参加意思の有無に関わらず、必ず提出してください。

北海道

2020年07月03日 11時30分

CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

北海道知事 殿

### 受領確認書

下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答します。

記

調達案件番号	2010000202000070010000000009700
調達案件名称	20200702 指名見積エビデンス(マニュアル修正)

(注) 1)参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。  
2)入札書提出締切日時 2020.07.03 18:59

印刷 提出 戻る

③

受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

【確認書受信確認通知画面】

受領確認書が正常に送信されたことを通知するための画面です。

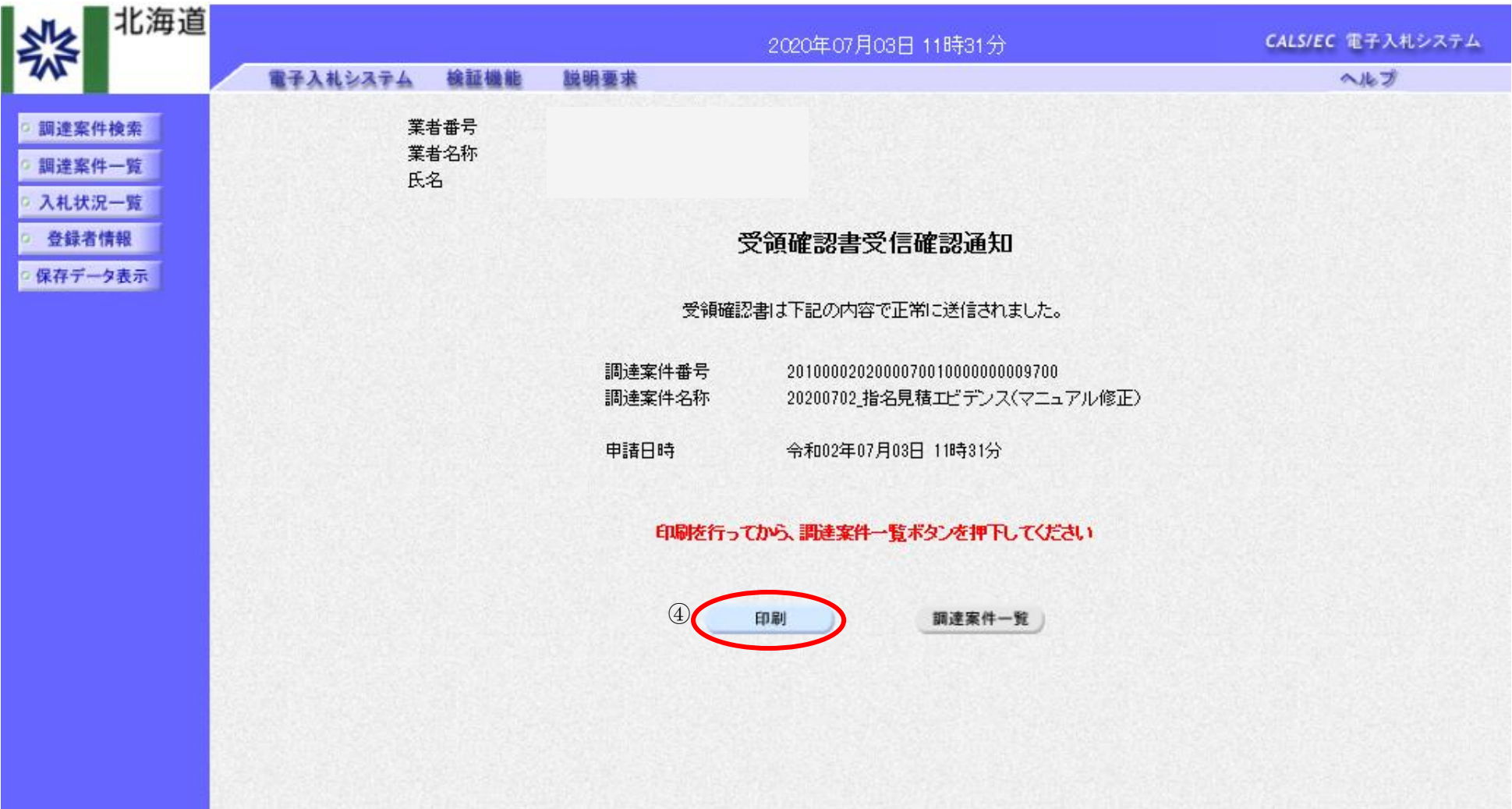
操作手順

印刷ボタン④を押下することにより、新規ウィンドウが表示されます。  
ブラウザの印刷機能にて印刷を行います。

【補足説明】

「受領確認書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、表示された時点で必ず印刷してください。

調達案件一覧ボタンは印刷ボタンを押下すると押下できるようになります。



受領確認書の提出をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

【確認書受信確認通知印刷画面】  
受領確認書受信確認通知を印刷するための画面です。

操作手順

受領確認書受信確認通知画面を印刷します。  
ブラウザの印刷機能にて印刷を行います。

印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、受領確認書受信確認通知画面に戻って下さい。

【補足説明】  
「受領確認書受信確認通知」画面は、後で印刷することはできないため、表示された時点で必ず印刷してください。

ここまでの、「受領確認書提出」の操作となります。

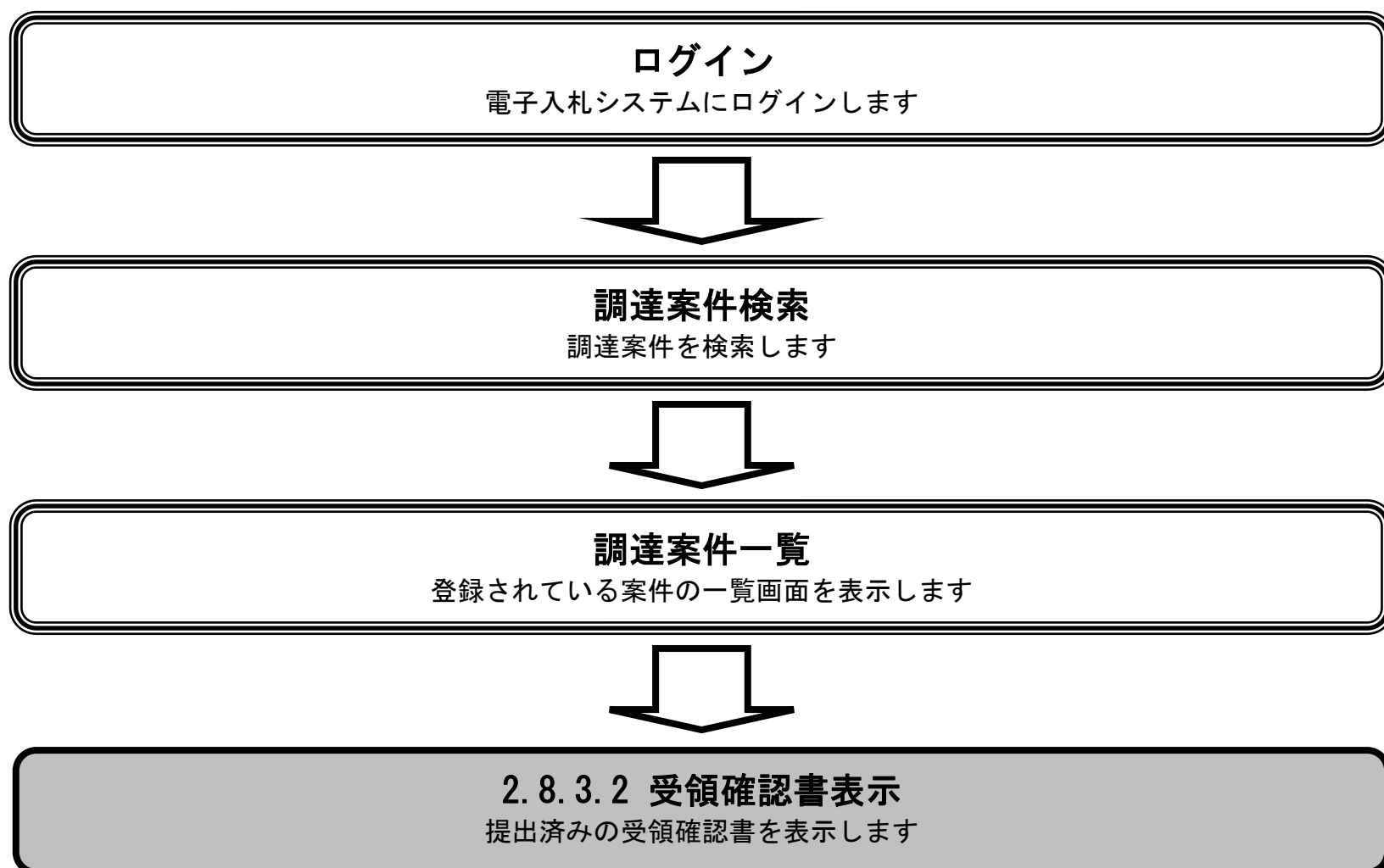
業者番号 010000-1-0999999993  
業者名称 株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
氏名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 殿

受領確認書受信確認通知

受領確認書は下記の内容で正常に送信されました。

調達案件番号 1010000202200090001000000000200  
調達案件名称 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇  
申請日時 令和04年04月06日 10時02分

### 2.8.3.2. 受領確認書の表示をするには？





受領確認書の表示をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

【調達案件一覧画面】  
受領確認書を表示するための一覧画面です。

操作手順

表示ボタン①を押下します。



北海道

調達案件検索

調達案件一覧

入札状況一覧

登録者情報

保存データ表示

2020年07月03日 11時53分

CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム

検証機能

説明要求

ヘルプ

調達案件一覧

公共団体(部局) 出納局

業者番号

業者住所

業者名称

氏名

表示案件 1-6

全案件数 6

1

最新表示

最新更新日時 2020.07.03 11:53

案件表示順序 調達案件番号

☐昇順

☒降順

番号	調達案件情報	入札方式	競争参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書				企業 プロパ ティ
	調達案件名称 発注者アナウンス		提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	<a href="#">20200702 指名見積エビデンス(マニュアル 修正)</a> <a href="#">2020/07/03 10:51 更新</a>	指名見積					表示	表示	①						
2	<a href="#">20200624北海道物品指名見積エビデンス再 取得1</a>	指名見積					表示								変更
3	<a href="#">20200623指名見積エビデンス確認</a>	指名見積					表示								変更

受領確認書の表示をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

【受領確認書表示画面】  
提出済みの受領確認書を閲覧するための画面です。

操作手順

戻るボタン②を押下することにより、調達案件一覧画面に戻ります。

【次の操作】

- ・印刷する場合は、印刷ボタン③を押下します（詳細については、「2.8.3.3 受領確認書の印刷をするには？」を参照）
- ・保存する場合は、保存ボタン④を押下します（詳細については、「2.8.3.4 受領確認書の保存をするには？」を参照）

【補足説明】

- ・署名検証ボタン⑤を押下することにより、署名検証成否のポップアップが表示されます。

北海道

2020年07月08日 11時55分

CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

調達案件検索

調達案件一覧

入札状況一覧

登録者情報

保存データ表示

北海道知事 殿

業者番号

業者名称

氏名

受領確認書

下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答します。

記

調達案件番号

2010000202000070010000000009700

調達案件名称

20200702\_指名見積エビデンス(マニュアル修正)

(注)

1)参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。

2)入札書提出締切日時

2020.07.03 18:59

③印刷

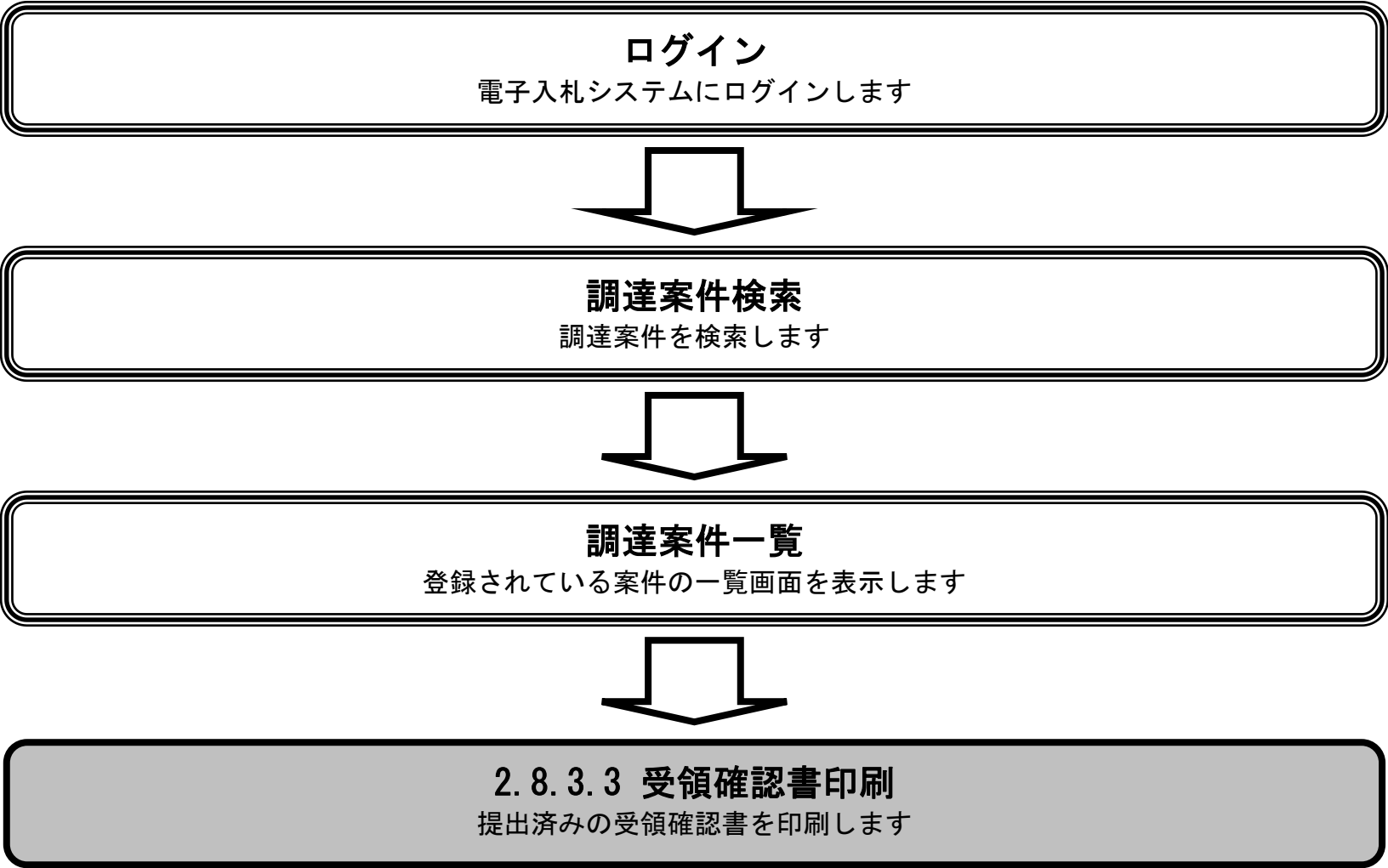
④保存

②戻る

⑤



2. 8. 3. 3. 受領確認書の印刷をするには？



## 受領確認書の印刷をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

【受領確認書表示画面】  
受領確認書を印刷するための画面です。

## 操作手順

印刷ボタン①を押下することで新規ウィンドウにて受領確認書印刷画面を表示します。

北海道

2020年07月08日 11時55分

CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

北海道知事 殿

業者番号  
業者名称  
氏名

**受領確認書**

下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答します。

記

調達案件番号 2010000202000070010000000009700  
調達案件名称 20200702\_指名見積エビデンス(マニュアル修正)

(注) 1)参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。  
2)入札書提出締切日時 2020.07.03 18:59

① 印刷 保存 戻る

受領確認書の印刷をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

画面説明

【新規ウィンドウ】  
受領確認書を印刷するための画面です。

操作手順

受領確認書印刷画面を印刷します。

印刷終了後、右上の「×」ボタンで画面を閉じて、受領確認書表示画面に戻って下さい。

【補足説明】  
受領確認書印刷画面での印刷はブラウザの歯車ボタン②をご使用ください。

北海道知事  
殿

業者番号 010000-1-0999999993  
業者名称  
氏名

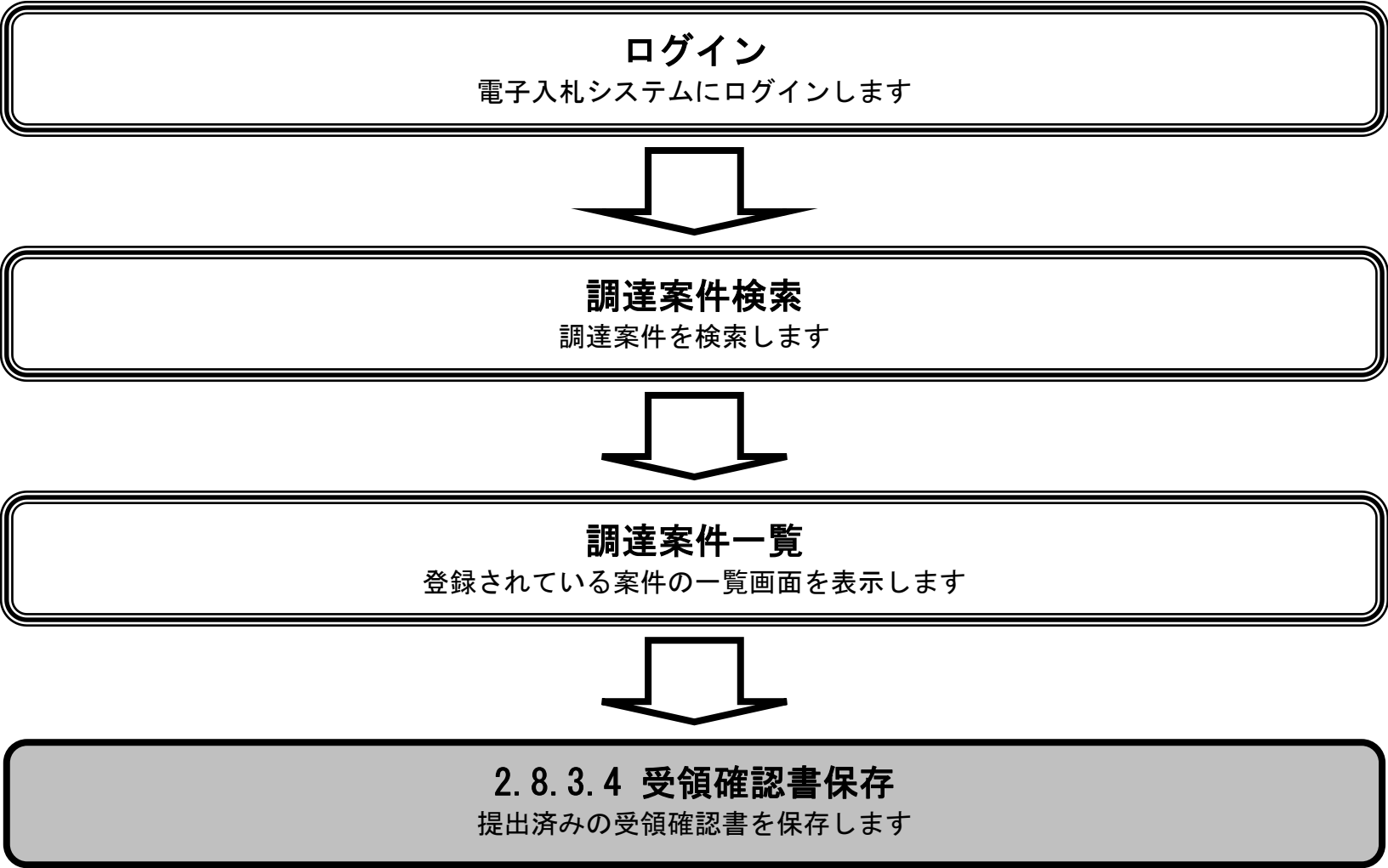
受領確認書

下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答します。  
記

調達案件番号 1010000202200090001000000000200  
調達案件名称

(注) 1)参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。  
2)入札書提出締切日時 2022.04.09 12:00

2. 8. 3. 4. 受領確認書の保存をするには？



## 受領確認書の保存をするには？

通知書受理

受領確認提出

ログイン

調達案件検索

受領確認提出

受領確認表示

受領確認印刷

受領確認保存

## 画面説明

【受領確認書表示画面】  
受領確認書を保存するための画面です。

## 操作手順

保存ボタン①を押下することにより、エクスプローラーのダウンロードフォルダーに保存されます。

北海道

2020年07月14日 15時17分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 検証機能 説明要求 ヘルプ

調達案件検索  
調達案件一覧  
入札状況一覧  
登録者情報  
保存データ表示

北海道知事 殿

業者番号  
業者名称  
氏名

### 受領確認書

下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答します。

記

調達案件番号 1010000202000090001000000026400  
調達案件名称 見積執行後確認案件

(注) 1)参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。  
2)入札書提出締切日時 2020.06.25 12:00

①

印刷 保存 戻る