

HARP 電子入札システム
受注者機能
操作マニュアル
第 3.1 版

株式会社 HARP

目次

| | |
|---|--------|
| 1. 操作マニュアル概要..... | 1.1-1 |
| 1.1. はじめに..... | 1.1-1 |
| 1.1.1. マニュアルの見方..... | 1.1-2 |
| 1.2. 基本操作..... | 1.2-1 |
| 1.2.1. 電子入札システムにログインするには？..... | 1.2-2 |
| 1.2.2. 案件の検索を行うには？..... | 1.2-7 |
| 2. 入札業務操作説明（1／3）..... | 2.1-1 |
| 2.1. （条件・制限付／地域限定型）一般競争入札方式（工事、物品共通）..... | 2.1-1 |
| 2.1.1. 業務の流れ..... | 2.1-1 |
| 2.1.2. 競争参加資格確認申請書提出の流れ..... | 2.1-2 |
| 2.1.3. 競争参加資格確認申請書受付票受理の流れ..... | 2.1-18 |
| 2.1.4. 競争参加資格確認通知書受理の流れ..... | 2.1-27 |
| 2.2. 指名競争入札方式（工事、物品共通）..... | 2.2-1 |
| 2.2.1. 業務の流れ..... | 2.2-1 |
| 2.2.2. 指名通知書受理の流れ..... | 2.2-2 |
| 2.2.3. 受領確認書提出の流れ..... | 2.2-11 |
| 2.3. 公募型／簡易公募型指名競争入札方式（工事）..... | 2.3-1 |
| 2.3.1. 業務の流れ..... | 2.3-1 |
| 2.3.2. 技術資料提出の流れ..... | 2.3-2 |
| 2.3.3. 技術資料受付票受理の流れ..... | 2.3-18 |
| 2.3.4. 指名／非指名通知書受理の流れ..... | 2.3-27 |
| 2.4. 公募型／簡易公募型競争入札方式（工事）..... | 2.4-1 |
| 2.4.1. 業務の流れ..... | 2.4-1 |
| 2.4.2. 参加表明書提出の流れ..... | 2.4-2 |
| 2.4.3. 参加表明書受付票受理の流れ..... | 2.4-18 |
| 2.4.4. 指名／非指名通知書受理の流れ..... | 2.4-27 |
| 2.5. 工事希望型指名競争入札方式（工事）..... | 2.5-1 |
| 2.5.1. 業務の流れ..... | 2.5-1 |
| 2.5.2. 提出依頼書受理の流れ..... | 2.5-2 |
| 2.5.3. 技術資料提出の流れ..... | 2.5-11 |
| 2.5.4. 技術資料受付票受理の流れ..... | 2.5-27 |
| 2.5.5. 指名／非指名通知書受理の流れ..... | 2.5-36 |
| 2.6. 標準プロポーザル方式（工事）..... | 2.6-1 |
| 2.6.1. 業務の流れ..... | 2.6-1 |
| 2.6.2. 提出要請書の送付書受理の流れ..... | 2.6-2 |
| 2.6.3. 提出意思確認書提出の流れ..... | 2.6-11 |
| 2.6.4. 提出意思確認書受付票受理の流れ..... | 2.6-26 |

| | | |
|---------|-----------------------------|---------|
| 2.6.5. | 技術提案書提出の流れ | 2.6-35 |
| 2.6.6. | 技術提案書受付票受理の流れ | 2.6-51 |
| 2.6.7. | 特定／非特定通知書受理の流れ..... | 2.6-60 |
| 2.7. | 公募型／簡易公募型プロポーザル方式（工事） | 2.7-1 |
| 2.7.1. | 業務の流れ..... | 2.7-1 |
| 2.7.2. | 参加表明書提出の流れ | 2.7-2 |
| 2.7.3. | 参加表明書受付票受理の流れ | 2.7-18 |
| 2.7.4. | 技術提案書提出の流れ | 2.7-37 |
| 2.7.5. | 技術提案書受付票受理の流れ | 2.7-53 |
| 2.7.6. | 特定／非特定通知書受理の流れ..... | 2.7-62 |
| 2.8. | 随意契約（工事）および指名見積（物品） | 2.8-1 |
| 2.8.1. | 業務の流れ..... | 2.8-1 |
| 2.8.2. | 見積依頼通知書受理の流れ | 2.8-2 |
| 2.8.3. | 受領確認書提出の流れ | 2.8-11 |
| 2.9. | 定時見積（物品） | 2.9-1 |
| 2.9.1. | 業務の流れ..... | 2.9-1 |
| 2.10. | 事後審査型一般競争入札方式..... | 2.10-1 |
| 2.10.1. | 業務の流れ..... | 2.10-1 |
| 2.10.2. | 入札参加資格確認申請書提出の流れ | 2.10-2 |
| 2.10.3. | 入札参加資格確認申請書受付票受理の流れ..... | 2.10-18 |
| 3. | 入札業務操作説明（2／3） | 3.1-1 |
| 3.1. | 入札以降..... | 3.1-1 |
| 3.1.1. | 業務の流れ..... | 3.1-1 |
| 3.1.2. | 入札（見積）書提出の流れ | 3.1-3 |
| 3.1.3. | 入札（見積）書受付票受理の流れ | 3.1-20 |
| 3.1.4. | 入札（見積）締切通知書受理の流れ | 3.1-30 |
| 3.1.5. | 再入札通知書受理の流れ..... | 3.1-40 |
| 3.1.6. | 落札者決定（決定）通知書受理の流れ..... | 3.1-74 |
| 4. | 入札業務操作説明（3／3） | 4.1-1 |
| 4.1. | 共通操作..... | 4.1-1 |
| 4.1.1. | 調達案件概要表示の流れ..... | 4.1-1 |
| 4.1.2. | 企業プロパティ変更の流れ | 4.1-4 |
| 4.1.3. | 登録利用者一覧画面表示の流れ..... | 4.1-7 |
| 4.1.4. | 保存データを表示する流れ | 4.1-10 |