

1.2. 基本操作

利用者登録（受注者）トップメニュー画面
利用者登録（受注者）のトップメニュー画面を表示します



利用者登録（受注者）の各種処理
利用者情報の新規登録、変更、ICカード更新など各種処理を行います

1.2.1. 利用者登録（受注者）トップメニュー画面を表示するには？

利用者登録（受注者）トップメニュー画面表示
利用者登録（受注者）のトップメニュー画面を表示します



利用者登録（受注者）の各種処理
利用者情報の新規登録、変更、ICカード更新など各種処理を行います

利用者登録（受注者）トップメニュー画面を表示するには？

画面説明

公共団体、工事／物品・印刷物（調達分類）の選択を行う画面です。

操作手順

利用者登録を行う公共団体①を選択し、調達分類②（工事・委託または物品・印刷物）を押下することにより、「利用者登録／電子入札」選択画面に遷移します。

【補足説明】

調達分類の名称は公共団体により異なります。



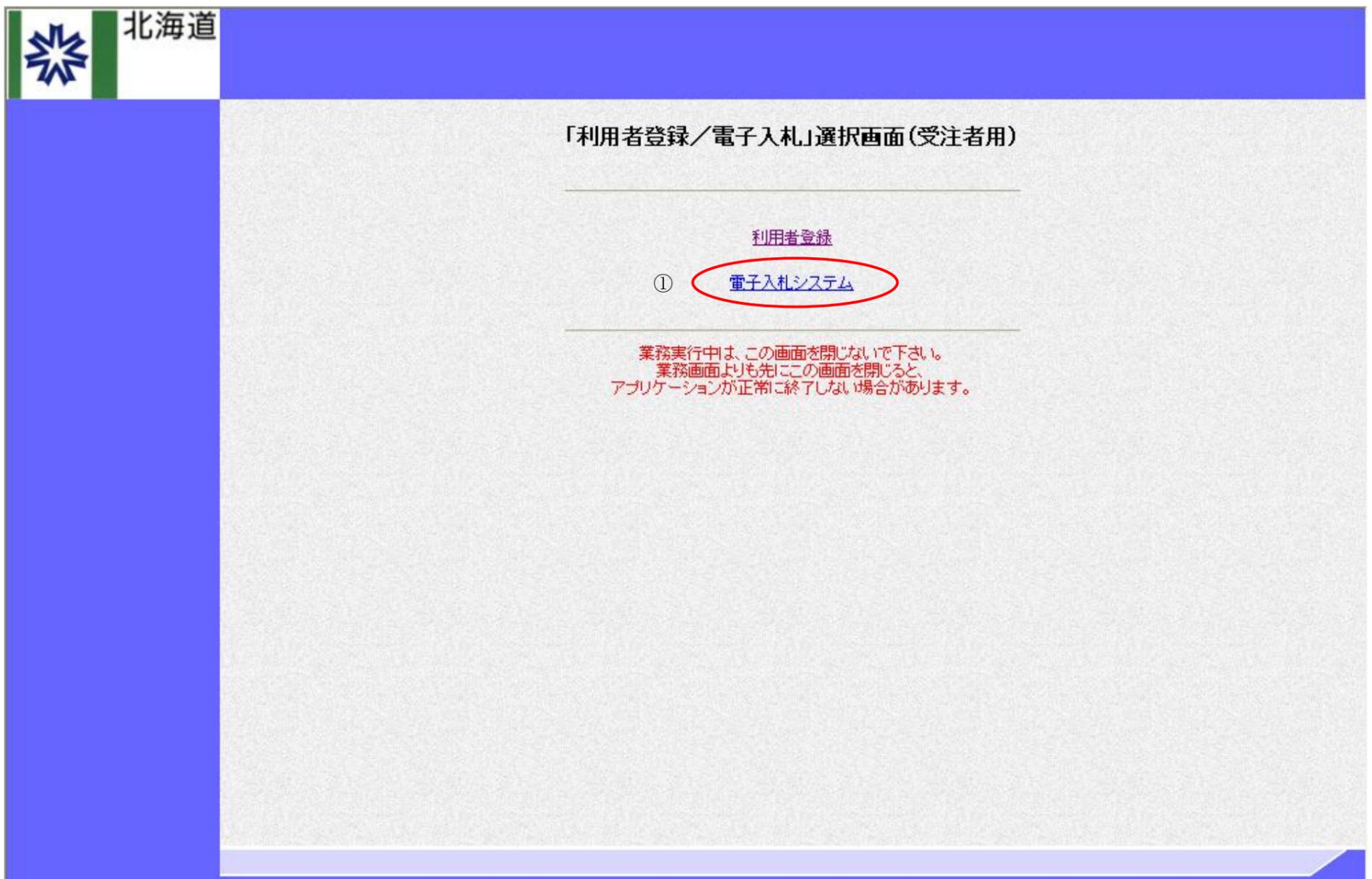
利用者登録（受注者）トップメニュー画面を表示するには？

画面説明

利用者登録、電子入札システムを選択を行う画面です。

操作手順

利用者登録①を押下することにより、利用者登録（受注者）のトップメニュー画面に遷移します。



利用者登録（受注者）トップメニュー画面を表示するには？

画面説明

利用者登録（受注者）のトップメニュー画面を表示します。

操作手順

以降の操作手順は、2-1. 利用者登録（受注者）を参照してください。

