1.2.<u>基本操作</u>

利用者登録(受注者)トップメニュー画面

利用者登録(受注者)のトップメニュー画面を表示します



利用者登録(受注者)の各種処理 利用者情報の新規登録、変更、ICカード更新など各種処理を行います

> HARP 電子入札システム 利用者登録機能 受注者操作マニュアル

1.2 - 1

1.2.1. 利用者登録(受注者)トップメニュー画面を表示するには?

利用者登録(受注者)のトップメニュー画面表示 利用者登録(受注者)のトップメニュー画面を表示します
利用者登録(受注者)のトップメニュー画面を表示します
利用者登録(受注者)の各種処理
利用者情報の新規登録、変更、ICカード更新など各種処理を行います

> HARP 電子入札システム 利用者登録機能 受注者操作マニュアル

	利用者登録(受注者)トップメニュー画面を表示するには?
 画面説明 公共団体、工事/物品・印刷物(調達分類) 操作手順 利用者登録を行う公共団体①を選択し、調達 状画面に遷移します。 【補足説明】 調達分類の名称は公共団体により異なります 	の選択を行う画面です。 分類②(工事・委託または物品・印刷物)を押下することにより、「利用者登録/電子入札」選 。
北海道 評価環境	「公共団体・工事・委託/物品・印刷物」選択画面(受注者用)
	公共団体: 北海道 ② 工事・委託 物品・印刷物

HARP 電子入札システム 利用者登録機能 受注者操作マニュアル

利用者登録(受注者)	トップメニュー画面を表示するには?
------------	-------------------

画面説明

利用者登録、電子入札システムの選択を行う画面です。

操作手順

利用者登録①を押下することにより、利用者登録(受注者)のトップメニュー画面に遷移します。

彩 ^{北海道}		
	「利用者登録/電子入札」選択画面(受注者用)	
	<u>利用者登録</u> ① <u>電子入札システム</u>	
	業務実行中は、この画面を閉じないで下さい。 業務画面よりも先にこの画面を閉じると、 アプリケーションが正常に終了しない場合があります。	

HARP 電子入札システム 利用者登録機能 受注者操作マニュアル

	利用者登録(受注者)トップメニュー画面を表示するには?				
画面説明 利用者登録(受注者)の	クトップメニュー画面を表示します。				
操作手順 以降の操作手順は、2-) 1. 利用者登録(受注者)を参照してください。				
以降の操作手順は、2-1.利用者登録(交社者)を参照してくたさい。					
北海道	2006年12月07日 15時34分	CALS/EC 電子入札システム			
245					
○利用者登録処理 ○					
	$\alpha H \alpha / f \alpha = \pi \pi \pi H \gamma = \pi f$				
	UALS/EU 電子人和ンステム				

HARP 電子入札システム 利用者登録機能 受注者操作マニュアル